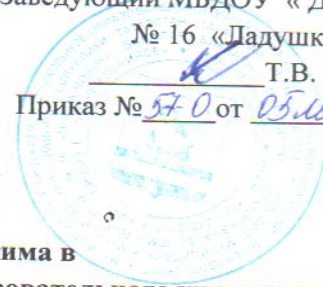


Утверждаю
Заведующий МБДОУ « Детский сад
№ 16 «Ладушки» ЗМР РТ
Т.В. Харламова
Приказ № 57-0 от 05.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №16 «Ладушки» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детского сада № 16 «Ладушки» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ (ред. от 29.07.2017г) О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; требования СанПиН 2.1.4. 1116-02 « Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требования СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» с целью организации питьевого режима обучающихся в Учреждение.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и в среднем составляют 80мл. на 1кг его веса. При нахождение ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить 70% суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима Учреждения

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 3.1/2.4 3598-20

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется администрацией Учреждения ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на старшую медицинскую сестру и повара, а в группах на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима Учреждения

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения

осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 3.1/2.4 3598-20 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение1).

Вода доставляется в группу воспитателем и(или) младшим воспитателем.

4.3. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Старшая медицинская сестра, повар на кухне, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация Учреждения.

В данном документе проинформировано, пронумеровано,
скреплено печатью 3 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 «Ладунки»
ЗМР РТ Т.В. Харламова

